

Modèle dénonciation d'un usage

SUR PAPIER A EN-TETE DE L'ENTREPRISE

Nom du salarié
Adresse
À (lieu), le (date)

Lettre recommandée avec accusé de réception n°

Objet : Dénonciation et suppression d'un usage

M^{me}/M.,

Si vous avez un CSE : Comme annoncé au CSE lors de la réunion du, nous avons décidé de supprimer l'usage consistant à, en vigueur depuis ans ou depuis le.....

En l'absence de CSE : Comme annoncé et expliqué lors de la réunion du.....(nous vous encourageons d'informer le personnel en amont de l'envoi du courrier pour expliquer ce qui motive votre décision et si vous ne voulez pas une levée de boucliers), nous avons décidé de supprimer l'usage consistant à, en vigueur depuis ans ou depuis le.....

Cette suppression prend effet à compter du (prévoyez un délai raisonnable)

Nous restons à votre écoute pour toute question.

Nous vous prions d'agréer, M^{me}/M., l'expression de nos salutations distinguées.

Signature de l'employeur

Modèle dénonciation d'un usage

SUR PAPIER A EN-TETE DE L'ENTREPRISE

Nom du salarié
Adresse
À (lieu), le (date)

Lettre remise en main propre contre décharge

Objet : Dénonciation et suppression d'un usage

M^{me}/M.,

Si vous avez un CSE : Comme annoncé au CSE lors de la réunion du, nous avons décidé de supprimer l'usage consistant à, en vigueur depuis ans ou depuis le.....

En l'absence de CSE : Comme annoncé et expliqué lors de la réunion du.....(nous vous encourageons d'informer le personnel en amont de l'envoi du courrier pour expliquer ce qui motive votre décision et si vous ne voulez pas une levée de boucliers), nous avons décidé de supprimer l'usage consistant à, en vigueur depuis ans ou depuis le.....
Cette suppression prend effet à compter du (prévoyez un délai raisonnable)

Nous restons à votre écoute pour toute question.

Nous vous prions d'agréer, M^{me}/M., l'expression de nos salutations distinguées.

Fait en deux exemplaires

Signature du salarié

(précédée de la mention manuscrite :
« Remise en main propre le »)

Signature de l'employeur